

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">FICHE D'ORIENTATION DOSSIER PROJET ANIMATION BPSHN2013</p> |
|---|

Cette fiche est une aide pour la confection du DOSSIER PROJET D'ANIMATION.

1. Rappel du libellé de l'épreuve (Contrat de formation 2 pour accès à la certification des UC1, UC2, UC3 et UC4)

Le stagiaire doit rendre pour le 16/09/2013 un dossier sous format pdf par mail : aurelien.lejeune@lecesa.com

Le dossier doit faire entre 20 et 30 pages hors annexe.

Projet d'animation :

Le projet d'animation doit être en rapport avec votre structure. Le stagiaire doit se projeter, au sein de la structure, en pensant à son activité d'animateur sportif sur la période à venir, en fonction des exigences des dirigeants, de la structure et du public.

Il a pour objectif de faire ressortir l'action du stagiaire au sein de l'entreprise, mais également son analyse des besoins de cette dernière et les solutions apportées, afin de valoriser ses actions et pérenniser son emploi.

2. Détails des différents items

a. Définir La structure :

- ✓ Présentation (surface, matériel, photos,).
- ✓ La personne morale (SARL, association, franchise...).
- ✓ Les prestations proposées et tarifs pratiqués.

b. Récit d'activité

- Tâches au début du stage
- Evolution au cours de l'année
- Relation avec le tuteur et le dirigeant de la structure

c. Caractériser le public de la structure

- Le nombre d'adhérents.
- Répartition par sexe
- Les catégories socio-professionnelles et les âges.
- Les motivations et objectifs.
- La fréquentation horaire, hebdomadaire, mensuelle

d. Aborder la zone de chalandise

- délimitation de la zone.
- définition du public de la zone de chalandise.
- présentation des prestations et tarifs des clubs concurrents.
- définir les points fort et les points faible de sa structure au regard de la concurrence.

e. Elaborer un projet professionnel

Proposer un projet adapté aux besoins de la structure et des publics (animations, nouvelles activités, modification de l'organisation, nouvelle communication...)

- HYPOTHESE DE PROJET
- JUSTIFICATION DU PROJET ?
 - ENQUETE PRE PROJET
 - QUESTIONNAIRE
 - RESULTAT QUESTIONNAIRE
 - DÉFINITION BESOINS PUBLICS
 - DÉFINITION BESOINS STRUCTURE
 - DEFINITIONS OBJECTIFS QUALITATIFS
 - DEFINITION OBJECTIFS QUANTITATIFS

➤ PROJET

- PRINCIPE
- PUBLICS VISÉS
- CONTRAINTES
- DÉROULEMENT
- QUAND ?
- MISE EN PLACE
- MOYENS MATÉRIELS
- MOYENS HUMAINS
- PARTENARIATS

➤ COMMUNICATION

- PLAN DE COMMUNICATION
- INTERNE
- EXTERNE
- PAPIER
- MULTIMÉDIA
- INTERNET

➤ BUDGET

- RECETTES
- DÉPENSES
- RENTABILITÉ - QUAND ?

➤ PLANIFICATION

- LISTER TOUTES LES ÉTAPES
- PLANIFIER AVEC DES DATES PRÉCISES

➤ BILAN

- OUTILS D'ÉVALUATION
- MISE EN PLACE - QUAND ?
- BILAN QUANTITATIF - QUAND ?
- BILAN QUALITATIF - QUAND ?

| UC 1 : Etre capable de communiquer dans les situations de la vie professionnelle. | 1^{er} passage | | 2nd passage | |
|---|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| | Date | | Date | |
| | Acquis | Non acquis | Acquis | Non acquis |
| UC 1.1 EC de communiquer oralement avec ses interlocuteurs. : Présentation orale d'un dossier ; transmission des informations ; argumentation des propos ; prise en compte de l'expression de ses interlocuteurs. | | | | |
| UC 1.2 EC de produire les différents écrits de la vie professionnelle. : Rédaction d'un écrit administratif ; rédaction d'un écrit technique ; rédaction d'un écrit pédagogique ; réalisation de documents d'informations. | | | | |
| UC 1.3 EC d'utiliser les technologies de l'information de la communication. ; Utilisation des outils bureautiques ; utilisation des supports multimédias ; utilisation d'Internet. | | | | |
| UC 1.4 EC de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle : Réalisation d'un document de recherches ; exploitation de différentes sources documentaires ; organisation des informations recueillies ; actualisation des données. | | | | |

| 1^{er} passage | Commentaires : |
|---|-----------------------|
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |

| 2nd passage | Commentaires |
|---|---------------------|
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |

| UC 2 : Etre capable de prendre en compte les caractéristiques du public pour préparer une action éducative. | 1^{er} passage | | 2nd passage | |
|---|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| | <u>Date</u> | | <u>Date</u> | |
| | <u>Acquis</u> | <u>Non acquis</u> | <u>Acquis</u> | <u>Non acquis</u> |
| UC 2.1 EC d'analyser les différents publics dans leur environnement. Identification des caractéristiques des publics ; repérage des attentes des publics ; identification des besoins des publics ; repérage des motivations des publics ; adaptation de son attitude en fonction des publics ; anticipation de son action en fonction des publics | | | | |
| UC 2.2 EC de choisir les démarches adaptées aux différents publics. Sélection des modes de relations adaptés aux publics ; prise en compte des besoins des différents publics ; prise en compte des attentes des publics ; attention portée à l'intégrité physique des publics ; attention portée à l'intégrité morale des publics. | | | | |

| | |
|---|-----------------------|
| 1^{er} passage | <u>Commentaires :</u> |
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |
| 2nd passage | <u>Commentaires</u> |
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> <u>Signature</u> | |

| UC 3 : Etre capable de préparer un projet d'animation ainsi que son évaluation. | 1^{er} passage | | 2nd passage | |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| | Date | | Date | |
| | <u>Acquis</u> | <u>Non acquis</u> | <u>Acquis</u> | <u>Non acquis</u> |
| UC 3.1 EC d'identifier les ressources et les contraintes. Repérer les contraintes ; identifier les ressources (financières, humaines et matérielles) et les partenaires ; appréhender les incidences du projet dans son environnement. | | | | |
| UC 3.2 EC de définir les objectifs du projet d'animation. Situer le projet d'animation dans son environnement ; préciser la finalité ; décliner les objectifs. | | | | |
| UC 3.3 EC d'élaborer un plan d'action. Organiser le déroulement général du projet ; planifier les étapes de réalisation ; vérifier les moyens nécessaires à la conduite du projet ; prévoir des solutions alternatives ; préparer la promotion du projet. | | | | |
| UC 3.4 EC de préparer l'évaluation du projet. Choisir des modalités et des outils d'évaluation. ; se doter de repères et d'indicateurs opérationnels ; proposer une grille d'évaluation. | | | | |

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1^{er} passage | Commentaires : |
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> | |

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 2nd passage | Commentaires |
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> | |

| UC 4 : Etre capable de participer à la vie de la structure. | 1^{er} passage | | 2nd passage | |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| | <u>Acquis</u> | <u>N/acquis</u> | <u>Acquis</u> | <u>N/acquis</u> |
| UC 4.1 EC de contribuer au fonctionnement de la structure. Identification des rôles, statuts et fonctions de chacun ; réalisation d'un organigramme hiérarchique ; définition du travail d'équipe ; participation aux réunions internes et externes ; réalisation de compte-rendu synthétique de réunion ; réalisation de bilans d'activités ; prise en compte des obligations légales et de sécurité. | | | | |
| UC 4.2 EC de participer à l'organisation des activités de la structure. contribution à la programmation des activités, gestion du matériel et utilisation des équipements; articulation de son activité à la vie de sa structure | | | | |

| 1^{er} passage | <u>Commentaires :</u> |
|----------------------------------|-----------------------|
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> | |

| 2nd passage | <u>Commentaires</u> |
|----------------------------------|---------------------|
| <u>Expert 1 (nom et qualité)</u> | |
| <u>Expert 2 (nom et qualité)</u> | |